

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Lunas Ark	
Adresse:	Godsvej 103, 2670 Greve.	
Tlf.:	40189579	
E-mailadresse:	ppfn@greve.dk	
Hjemmesideadresse:	https://lunasark.aula.dk/	
Åbningstider:	6.30 – 17.30. Fredag til 16.30	
Institutionsleder:	Peter Pindborg Folden	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Lunas er pt. beliggende i nye omgivelser i pavilloner. Pavillonerne er rigtig lækre og nyistandsat til os. Vi venter pt. på at vores institution står færdig. Den er revet ned, og bliver bygget op på ny. Vi ligger i naturskønne omgivelser. Vi har en bus som kører afsted hverdag med 6 vuggestuebørn.	
Antal børn/unge/voksne:	Vi har 4 stuer i børnehaven med ca. 22 børn med 3 voksne pr stue. Og i vuggestuen ca. 15 børn med 4 voksne pr. stue. Derudover har vi to ansat i køkkenet og derudover har vi et par faste voksne som flyvere i vuggestue og børnehave.	
Aldersgruppe:	Vi er fra 0 – 6 år. I vuggestuen er man på sin stue til man starter i børnehave. Dvs. 0-3 år. I børnehaven starter man måneden efter man er fyldt 3 år. Dvs. man er i sin gruppe fra 3-6 år. Vi er aldersintegrerede stuer. Man kan komme i praktik i begge afdelinger.	
Beskrivelse af målgruppen:	Lunas Ark har en mangfoldig børnegruppe med børn fra både meget ressourcestærke familier og mindre ressourcestærke familier. I Lunas Ark har både børn og de ansatte forskellige kulturelle baggrunde.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Pt. arbejder vi med den gode overgang, og den gode start i Lunas Ark. Vi har fokus på Marte Meo. Derudover har vi et øget fokus på årshjul og den pædagogiske læreplan. Derudover vil vi over tid have et øget fokus på Natur og udeliv.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder aktivt ud fra Marte Meo. Vi deler os i mindre grupper hver dag for at alle børn føler sig set, men også for at man kan lave et tættere pædagogisk arbejde med enkelte børn. Vi har fokus på sprog og har også en sproggruppe som man kan bruge til sparring, og bruger Marte Meo for at underbygge dette. Vi arbejder med ugeplaner, dokumentation og evaluering.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Lunas Ark samarbejder kontinuerligt med tale/hørekonsulenter, psykolog, fysioterapeut, sundhedsplejersker og ressourcepædagoger samt iblandt socialrådgivere.	
Personalegruppens sammensætning:	Personalegruppen består af ca. 60 % pædagoger og 40 % medhjælpere. Der er på alle stuer 2 pædagoger. Flere i personalegruppen har en anden kulturel	

	baggrund end dansk eller flere kulturelle baggrunde og kan derfor tale flere sprog. Aldersmæssigt strækker personalegruppen sig fra midt 20'erne til omkring 60 år.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	2
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	I Lunas Ark vægter vi, at den studerende danner sit eget indtryk af institutionen. Det er en unik mulighed for at få "nye" øjne til at se på vores praksis. Den studerende vil fremover få praktikstedsbeskrivelsen samt sin mødeplan til forbesøget. Lunas Ark indhenter straffe og børneattest digitalt, den studerende er forpligtet til at tjekke sin digitale postkasse og godkende anmodningen. Den studerende bliver vist rundt i hele institutionen og har rig mulighed for at stille spørgsmål og fx få afklaret ønsker om ferie, fridage eller lignende.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Den studerende følger i mange af sine skemalagte timer den vejledende pædagog, der introducerer til hverdagens struktur, praktisk viden. Vi forventer at den studerende selv betragter og reflekterer over, hvordan de vil beskrive institutionens kultur og pædagogiske praksis	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Institutionen følger de vejledninger og deadlines seminariet udsteder. Hvis der opstår bekymringer eller problemer i praktikken bliver den studerende indkaldt til en samtale, hvor den pædagogiske leder deltager. Formålet er at høre den studerende perspektiv og få eventuelle misforståelser afklaret. Der bliver skrevet et referat, der underskrives af både den studerende og de fra personalegruppen, der deltager. Referatet angiver tydeligt, hvad den studerende skal arbejde på at forbedre og hvornår næste møde er. Hvis bekymringen eller problemet ikke har løst sig efter første møde, kontaktes den studerendes skole. Ændrer bekymringen sig ikke efter dialog med seminariet vurderer institutionen, om praktikken kan gennemføres. Kriteriet	

	<p>er, at der skal ses et tydeligt perspektiv i, at den studerende ved at fortsætte kan leve op til kompetenceområderne og nå at indfri sine læringsmål. I denne vurdering inddrages den studerendes perspektiv. Hvis det af institutionen vurderes, at praktikken ikke kan bestå kontaktes seminariet. Vi bestræber os på de studerende får en praktikudtalelse med fra deres vejleder når de stopper. Den kan de bruge som referenceramme til studiejob eller til de skal ud og søge et pædagogjob.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>14.03.2025</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	”Alle børn gør det bedste de kan” Dette børnesyn arbejder vi med i Greve kommune. Vi går i dialoger med børnene omkring de kulturelle forskelle og der bliver lavet aktiviteter som er mangfoldige.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Praktikvejlederen guider og bakker op om, at den studerende selvstændigt planlægger, gennemfører og evaluerer et pædagogisk forløb målrettet en gruppe af børn.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vejlederen sørger for at opmuntre og understøtte refleksion. Institutionen bakker op om den studerendes initiativer, samt sikre sig at de er forenelige med institutionens værdier og hverdagsliv.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende kan via refleksion udvælge sig et eller flere emner, hvor den studerende har særlig fokus på omsorg, sundhed og eller forebyggelse. I både vuggestuedelen og børnehavedelen er der frokostordning, her er der også mulighed for at lave projekter. Her kan man arbejde med genbrug, madmod, hygiejne mm.

Anbefalet litteratur:

Vygotsky særligt omkring zonen for nærmeste udvikling.
 Marte Meo
 Lunas Arks hjemmeside.

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal forvente at arbejde i hele institutionens åbningstid. Man følger primært sin praktikvejleders tider.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Man er tilknyttet sin vejleders stue. Det kan variere om man er i børnehave eller vuggestue alt efter hvilken vejleder man har.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende og vejlederen planlægger selv, hvornår vejledningen skal ligge. I gennemsnit 30 min. Vejledningen kan samles til hver anden uge af 1 times varighed. Den studerende sørger i samarbejde med vejlederen, for at der laves en tidsplan over vejledningsgangene, så den studerende ved, hvad fokus skal være i de forskellige uger og således, at den studerende når at arbejde med alle sine læringsmål.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	