

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Daginstitutionen Lunas Ark	
<b>Adresse:</b>	Hundigegårdsvej 16-20, 2670 Greve	
<b>Tlf.:</b>	22458244	
<b>E-mailadresse:</b>	myj@greve.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="https://greve.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.37">https://greve.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.37</a>	
<b>Åbningstider:</b>	6.30-17.30 fredag til 16.30	
<b>Institutionsleder:</b>	Margit Lykke Jørgensen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Lunas Ark er fordelt på to matrikler. På den ene matrikel ligger børnehavehuset på den anden vuggestuedelen. I Lunas Ark har vi god plads både inde og ude, vi har nogle dejlige alsidige legepladser. Vi ligger tæt på skov, andre spændende og udfordrende legepladser og tæt på vandet. Lunas Ark har en bus med plads til 7 børn og Christina cykler, så det er nemt at komme afsted på tur.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi er normeret til 189 enheder, fordelt på både vuggestue og børnehavebørn. Vi er pt. 22 pædagogiske medarbejdere, en køkkenassistent, forskellige personaler i nytte job og virksomhedspraktik samt 1 pædagogisk leder. Antallet af personaler kan varierer, alt efter antallet af indskrevne børn.	
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 år. Praktik forløbet for øvelsespraktikanterne ligger lige nu i børnehaven.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Lunas Ark har en mangfoldig børnegruppe med børn fra både meget ressourcestærke familier og mindre ressourcestærke familier. I Lunas Ark har både børn og de ansatte forskellige kulturelle baggrunde.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Sprogstimulering, Tidlig indsats, samt arbejdet med den styrkede læreplan.	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder på stuerne med en skarp rollefordeling mellem de voksne, en nærværs voksen, en flyvervoksen og en aktivitetsvoksen, dette gør vi, for at sikre at alle børn oplever sig set hver dag.</p> <p>Vi arbejder med kvalitetscirklen når vi laver vores overordnede læringsmål for børnegruppen, på denne måde får vi både tænkt aktiviteter, dokumentation og evaluering ind når vi planlægger. Dokumentationen skal understøtte vores refleksioner for at skabe kvalitet i vores arbejde med børnene.</p>	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Lunas Ark samarbejder kontinuerligt med tale/hørekonsulenter, psykolog, fysioterapeut, sundhedsplejersker og ressourcepædagoger samt iblandt socialrådgivere.	

<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Personalegruppen består af ca. 50 % pædagogmedhjælpere og 50% pædagoger. Flere i personalegruppen har en anden kulturel baggrund end dansk eller flere kulturelle baggrunde og kan derfor tale flere sprog. Aldersmæssigt strækker personalegruppen sig fra start 30'erne til omkring 60 år.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	I Lunas Ark vægter vi, at den studerende danner sit eget indtryk af institutionen. Det er en unik mulighed for at få ”nye” øjne til at se på vores praksis. Den studerende vil fremover få praktikstedsbeskrivelsen samt sin mødeplan, hvis den er færdig. Lunas Ark indhenter straffe og børneattest digitalt, den studerende er forpligtet til at tjekke sin digitale postkasse og godkende anmodningen. Den studerende bliver vist rundt i hele institutionen og har rig mulighed for at stille spørgsmål og fx få afklaret ønsker om ferie, fridage eller lignende.	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Den studerende følger i mange af sine skemalagte timer den vejledende pædagog, der introducerer til hverdagens struktur, praktisk viden. Vi forventer at den studerende selv betragter og reflekterer over, hvordan de vil beskrive institutionens kultur og pædagogiske praksis.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Institutionen følger de vejledninger og deadlines seminarieret udsteder. Hvis der opstår bekymringer eller problemer i praktikken bliver den studerende indkaldt til en samtale, hvor den pædagogiske leder deltager. Formålet er at høre den studerende perspektiv og få eventuelle misforståelser afklaret. Der bliver skrevet et referat, der underskrives af både den studerende og de fra personalegruppen, der deltager. Referatet angiver tydeligt, hvad den studerende skal arbejde på at forbedre og hvornår næste møde er. Hvis bekymringen eller problemet ikke har løst sig efter første møde, kontaktes	

	<p>seminariet med henblik på at afklare, hvordan situationen løses. Ændrer bekymringen sig ikke efter dialog med seminariet vurderer institutionen, om praktikken kan gennemføres. Kriteriet er, at der skal ses et tydeligt perspektiv i, at den studerende ved at fortsætte kan leve op til kompetenceområderne og nå at indfri sine læringsmål. I denne vurdering inddrages den studerendes perspektiv. Hvis det af institutionen vurderes, at praktikken ikke kan bestås kontaktes seminariet.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>Januar 2020</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Videns- og færdighedsmålene afspejles i dagligdagen bl.a. i praksis i de daglige pædagogiske snakke i mødet mellem forskellige kulturer og børnesyn.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Praktikvejlederen guider og bakker op om, at den studerende selvstændigt planlægger, gennemfører og evaluerer et pædagogisk forløb målrettet en gruppe af børn.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vejlederen sørger for at opmuntre og understøtte refleksion. Institutionen bakker op om den studerendes initiativer, samt sikre sig at de er forenelige med institutionens værdier og hverdagsliv.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende kan via refleksion udvælge sig et eller flere emner, hvor den studerende har særlig fokus på omsorg, sundhed og eller forebyggelse. I både vuggestuedelen og børnehavedelen er der frokostordning, her er der også mulighed for at lave projekter.

#### **Anbefalet litteratur:**

Vygotsky særligt omkring zonen for nærmeste udvikling.

#### **Særlige informationer om 1. praktikperiode**

#### **Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal forvente at arbejde i hele institutionens åbningstid.

### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Det er kan variere fra praktikperiode til praktikperiode, hvilken stue den studerende er tilknyttet. Det kan også variere om den Studerende er tilknyttet børnehaven eller vuggestuen.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende og vejlederen planlægger selv, hvornår vejledningen skal ligge. I gennemsnit 30 min. Om ugen gerne mere, hvis muligheden byder sig. Vejledningen kan samles til hver anden uge af 1 times varighed.

Den studerende sørger i samarbejde med vejlederen, for at der laves en tidsplan over vejledningsgangene, så den studerende ved, hvad fokus skal være i de forskellige uger og således, at den studerende når at arbejde med alle sine læringsmål.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

### Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	