

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | Skriv i de hvide felter nedenfor  |
| <b>Institutionens navn:</b> | Lunas Ark   |
| <b>Adresse:</b>             | Hundigegårdsvej 16-20   |
| <b>Tlf.:</b>                | 22458244  |
| <b>E-mailadresse:</b>       | Myj@greve.dk  |
| <b>Hjemmesideadresse:</b>   | <a href="https://greve.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.37">https://greve.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.37</a> |
| <b>Åbningstider:</b>        | Mandag – torsdag 6.30-17.30, fredag 6.30-16.30  |
| <b>Institutionsleder:</b>   | Margit Jørgensen  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b><br>For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik   | X |
|  | Skole- og fritidspædagogik  |   |
|  | Social- og specialpædagogik   |   |
| <b>Fysiske rammer, ude og inde:</b><br>Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).  | Lunas Ark er fordelt på to matrikler. På den ene matrikel ligger børnehavehuset på den anden vuggestuedelen. I Lunas Ark har vi god plads både inde og ude, vi har nogle dejlige alsidige legepladser. Vi ligger tæt på skov, andre spændende og udfordrende legepladser og tæt på vandet. Lunas Ark har en bus med plads til 7 børn og Christina cykler, så det er nemt at komme afsted på tur.  |   |
| <b>Antal børn/unge/voksne:</b>   | Vi er normeret til 189 enheder, fordelt på både vuggestue og børnehavebørn. Vi er pt. 22 pædagogiske medarbejdere, en køkkenassistent, forskellige personaler i nytte job og virksomhedspraktik samt 1 pædagogisk leder. Antallet af personaler kan varierer, alt efter antallet af indskrevne børn.  |   |
| <b>Aldersgruppe:</b>   | 0-6 år  |   |
| <b>Beskrivelse af målgruppen:</b>  | Lunas Ark har en mangfoldig børnegruppe med børn fra både meget ressourcestærke familier og mindre ressourcestærke familier. I Lunas Ark har både børn og de ansatte forskellige kulturelle baggrunde.  |   |
| <b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>  | Sprogstimulering, Tidlig indsats, samt arbejdet med den styrkede læreplan.  |   |
| <b>Arbejdsmetoder:</b><br>Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.                                   | <p>Vi arbejder på stuerne med en skarp rollefordeling mellem de voksne, en nærværs voksen, en flyvervoksen og en aktivitetsvoksen, dette gør vi, for at sikre at alle børn oplever sig set hver dag.</p> <p>Vi arbejder med kvalitetscirklen når vi laver vores overordnede læringsmål for børnegruppen, på denne måde får vi både tænkt aktiviteter, dokumentation og evaluering ind når vi planlægger. Dokumentationen skal understøtte vores refleksioner for at skabe kvalitet i vores arbejde med børnene.</p> |   |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Tværfagligt samarbejde:</b><br>Faggrupper som institutionen samarbejder med.   | Lunas Ark samarbejder kontinuerligt med tale/hørekonsulenter, psykolog, fysioterapeut, sundhedsplejersker og ressourcepædagoger samt iblandt socialrådgivere.   |   |
| <b>Personalegruppens sammensætning:</b>   | Personalegruppen består af ca. 50 % pædagogmedhjælpere og 50% pædagoger. Flere i personalegruppen har en anden kulturel baggrund end dansk eller flere kulturelle baggrunde og kan derfor tale flere sprog. Aldersmæssigt strækker personalegruppen sig fra start 30'erne til omkring 60 år.  |   |
| <b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b><br>Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.  | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)   |   |
|   | Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)   | 1 |
|   | Andet/andre uddannelser   |   |
| <b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b><br>Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul> | I Lunas Ark vægter vi, at den studerende danner sit eget indtryk af institutionen. Det er en unik mulighed for at få "nye" øjne til at se på vores praksis. Den studerende vil fremover få praktikstedsbeskrivelsen samt sin mødeplan, hvis den er færdig. Lunas Ark indhenter børneattest digitalt, den studerende er forpligtet til at tjekke sin digitale postkasse og godkende anmodningen. Den studerende skal selv indhente straffeattest. Den studerende bliver vist rundt i hele institutionen og har rig mulighed for at stille spørgsmål og fx få afklaret ønsker om ferie, fridage eller lignende. |   |
| <b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>   | Den studerende følger i mange af sine skemalagte timer den vejledende pædagog, der introducerer til hverdagens struktur, praktisk viden. Vi forventer at den studerende selv betragter og reflekterer over, hvordan de vil beskrive institutionens kultur og pædagogiske praksis.   |   |
| <b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul>  | Institutionen følger de vejledninger og deadlines seminarieret udsteder. Hvis der opstår bekymringer eller problemer i praktikken bliver den studerende indkaldt til en samtale, hvor den pædagogiske leder deltager. Formålet er at høre den studerende perspektiv og få eventuelle misforståelser afklaret. Der   |   |



|  |  |
|--|--|
| Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | bliver skrevet et referat, der underskrives af både den studerende og de fra personalegruppen, der deltager. Referatet angiver tydeligt, hvad den studerende skal arbejde på at forbedre og hvornår næste møde er. Hvis bekymringen eller problemet ikke har løst sig efter første møde, kontaktes seminarieret med henblik på at afklare, hvordan situationen løses. Ændrer bekymringen sig ikke efter dialog med seminarieret vurderer institutionen, om praktikken kan gennemføres. Kriteriet er, at der skal ses et tydeligt perspektiv i, at den studerende ved at fortsætte kan leve op til kompetenceområderne og nå at indfri sine læringsmål. I denne vurdering inddrages den studerendes perspektiv. Hvis det af institutionen vurderes, at praktikken ikke kan bestås kontaktes seminarieret. |
| <b>Dato for sidste revidering:</b>   | Januar 2020  |

## B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### a) Dagtilbudspædagogik

### Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

#### Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

| <b>Vidensmål:<br/>Den studerende har viden om....</b>  | <b>Færdighedsmål:<br/>Den studerende kan.....</b>   | <b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?<br/>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?<br/>Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>   |
|--|---|---|
| det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov, | tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation, | Ved aktiv deltagelse i de pædagogiske aktiviteter på stuer og i grupper får den studerende mulighed for at tilegne sig viden om gruppens aldersspecifikke udviklingstrin, for dermed at kunne møde det enkelte barns udvikling og behov og således praktisere en anerkendende tilgang til det enkelte barn. I vuggestueafdelingen vil det være relevant at arbejde med tryghed og tilknytning, i forbindelse med barnets første møde med institutionslivet.<br>Gennem refleksion over børnegruppen og hverdagen, er der mulighed for at drøfte institutionens pædagogiske rolle. Den studerende vil også deltage i ugentlige stuemøder, som sparringspartner for personalet. I Lunas Ark arbejder vi med aktionslæring og SMTTE-modellen som pædagogisk redskab, og den studerende vil blive vejledt i at benytte |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>denne model. Den studerende får mulighed for at indgå i de daglige pædagogiske aktiviteter der foregår i institutionen. I Lunas Ark er mulighederne mange og vi prøver så vidt muligt at imødekomme den studerendes ønsker.</p> <p>Vi er en institution, hvor der er plads til udfoldelse og nye ideer og vi forventer at den studerende tager initiativ til at tilrettelægge og evaluere selvvalgte pædagogiske aktiviteter og er innovativ i sin tænkning og arbejdsmetode. Vi ser børnene som medbestemmende individer og anerkender deres interesser, så den studerende skal kunne tage udgangspunkt i det enkelte barns udviklingsniveau og se dets kompetencer.</p> <p>Det forventes, at den studerende inddrager relevant litteratur til drøftelse på vejledningstimerne.<br/>Derudover kan vi anbefale:<br/>Daniel Stern: At blive sig selv<br/>Suzanne Krogh og Søren Smidt: Aktionslæring i pædagogisk praksis</p> |
| <p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p> | <p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p> | <p>I den daglige nære kontakt med børnene, hvor vi stræber efter at opdele børnene i mindre fællesskabsgrupper, kan den studerende opnå indblik i relationsdannelse og det enkelte barns sociale kompetencer. Vi arbejder med en teori om at følge barnets spor og dermed tage udgangspunkt i det enkelte barns udviklingstrin ud fra hvilket vi understøtter barnets trivsel og læring. Vi hjælper barnet ind i fællesskabet ved at guide det til at benytte forskellige adgangsstrategier, og således arbejde henimod at barnet selv mestrer disse strategier.</p> <p>Dette kræver, at den studerende er engageret i det enkelte barn og dets samspil i gruppen. Vi forventer, at den studerende laver nogle observationer og reflekterer over disse til vejledning.</p>  |



|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       |   | <p>Den studerende vil kunne øve sig i at få øje på børn der ikke kan komme ind i et fællesskab eller ikke kan fastholde sin deltagelse i dette.</p> <p>Anbefalet litteratur:<br/>Vygotskys teori om zonen for nærmeste udvikling.<br/>??????</p>   |
| dialog og professionel kommunikation, | kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger, | <p>Vi forventer at den studerende tydelig, forudsigelig og kommunikerer med børnene både verbalt og kropsligt på en nærværende og omsorgsfuld måde.</p> <p>Den studerende deltager i forældresamarbejdet og samtalerne omkring, hvordan vi opnår et fælles mål for det enkelte barn. Vi har særligt fokus på den positive dialog og forståelse for forældres mangfoldighed.</p> <p>Kulturen i huset er baseret på gensidig respekt, sparring, dialog og hjælpsomhed på tværs af stuer.</p>   |
| leg, legeteorier og legekulturer,     | rammesætte børns leg,   | <p>Vi forventer, at den studerende er igangsat og aktiv deltager i lege ved bla. at sætte sig på gulvet og benytte de tre læringsrum: Gå foran barnet, gå ved siden barnet, gå efter barnet. Vi vil guide den studerende til, hvordan man gennem benævnelse og bekræftelse hjælper børn til at se og forstå egne og andres initiativer og konsekvensen af samme både i strukturerede og ustrukturerede aktiviteter, samt skaber sig overblik over hvilken indsats der er påkrævet.</p> <p>Den studerende får mulighed for i samarbejde med vejleder at arbejde med en gruppe børn og herefter at evaluere fx ved hjælp af SMTTE-modellen.</p> <p>Jan Kampmann og Peter Ø. Andersen: Legekultur</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Stig Brostrøm: Børns leg og eksperimenterende virksomhed<br>Ytterhus Borgunn: Socialt samvær mellem børn   |
| kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og   | målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og | I Lunas Ark har vi både et motorik rum, store gangarealer og et atelier den studerende kan anvende enten alene eller sammen med andet personale. Vi har desuden opdelt nogle af stuerne i forskellige læringsrum. På vores legeplads er der store motoriske udfoldelsesmuligheder for børnene og her er det også muligt at igangsætte aktiviteter.<br><br>Den studerende opfordres til at udvælge en gruppe børn, der skal øve sig på noget, hvor æstetiske aktiviteter kan være metoden.<br><br>Katrine Andersen og Balder Brøndsted: Leg så benene vokser.<br>Vygotskys teori om zonen for nærmeste udvikling.<br>Mihály Csikszentmihalyis flow-model. |
| omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.   | tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.   | Den studerende kan via refleksion udvælge sig et eller flere emner, hvor den studerende har særligt fokus på omsorg, sundhed og eller forebyggelse. I både vuggestuedelen og børnehavedelen er der mad/frokostordning. Her er der også mulighed for at lave projekter.   |
| førstehjælp.   | udføre grundlæggende førstehjælp.  |  |
| <b>Anbefalet relevant litteratur:</b>  |  |  |
| <b>Særlige information om 2. praktikperiode</b>  |  |  |
| <b>Arbejdsplan for studerende:</b><br>Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?   |  |  |
| Den studerende skal forvente at arbejde indenfor hele institutionens åbningstid. Den studerende skal forvente at kunne komme til at arbejde alene. Som udgangspunkt er der altid to der lukker men ved sygdom kan det ske, at den pædagogiske leder vurderer at en er nok. |  |  |





Vi forventer, at den studerende kan arbejde selvstændigt og alene i løbet af dagen i med en mindre gruppe børn.

**Den studerendes placering på praktikstedet.  
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Det er forskelligt fra praktikperiode til praktikperiode, hvilken stue den studerende er tilknyttet. Det kan også variere om den studerende er tilknyttet børnehaven eller vuggestuen.

**Organisering af praktikvejledning.**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende og vejlederen planlægger selv, hvornår vejledningen skal ligge. I gennemsnit 1 time pr uge. Det er den studerende som er ansvarlig for dagsorden og referat skrivning.

Den studerende sørger i samarbejde med vejlederen for, at der laves en tidsplan over vejledningsgangene, så den studerende ved, hvad fokus skal være i de forskellige uger og således, at den studerende når at arbejde med alle sine læringsmål.

## Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Studerendes navn:</b>     |  |
| <b>Studerendes studienr:</b> |  |
| <b>Studerendes klasse:</b>   |  |
| <b>Uddannelsessted:</b>      |  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Praktikvejleders navn:</b>  |  |
| <b>Praktikvejleders mail:</b>  |  |
| <b>Praktiksted:</b>            |  |
| <b>Tlf. til praktikvejder:</b> |  |

| Læringsmål 1  |                 |                           |
|---|-----------------|---------------------------|
| <b>Hvad:</b>  | <b>Hvorfor:</b> | <b>Hvordan (metoder):</b> |
|   |                 |                           |
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |                 |                           |

| Læringsmål 2  |                 |                           |
|---|-----------------|---------------------------|
| <b>Hvad:</b>  | <b>Hvorfor:</b> | <b>Hvordan (metoder):</b> |
|   |                 |                           |
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den |                 |                           |



|   |  |
|---|--|
| studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |
|---|--|

**Læringsmål 3**

| Hvad:   | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|---|----------|--------------------|
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |          |                    |

**Læringsmål 4**

| Hvad:   | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|---|----------|--------------------|
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |          |                    |

**Læringsmål 5**

| Hvad:   | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|---|----------|--------------------|
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |          |                    |

**Læringsmål 6**

| Hvad:                                    | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|--|----------|--------------------|
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> |          |                    |



|   |  |
|---|--|
| Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |
|---|--|

| Læringsmål 7  |                 |                           |
|---|-----------------|---------------------------|
| <b>Hvad:</b>  | <b>Hvorfor:</b> | <b>Hvordan (metoder):</b> |
|   |                 |                           |
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |                 |                           |

| Praktikvejleders generelle kommentarer  |  |
|---|--|
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| <b>Dato for udtalelse</b>   |  |

## Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnskabelig refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

| <b>Vidensmål:</b><br>Den studerende har viden om.... | <b>Færdighedsmål:</b><br>Den studerende kan..... | <b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?</b><br>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?<br>Hvordan understøtter vi den studerendes læring? |
|--|--|---|
|  |  |   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,  | identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,                       |  |
| leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling, | udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,  |  |
| forandringsprocesser og innovation,   | bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,   |  |
| inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,  | inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,   |  |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og   | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og |  |
| <b>Anbefalet relevant litteratur:</b>   |  |  |
| <b>Særlige information om 3. praktikperiode</b>   |  |  |
| <b>Arbejdsplan for studerende:</b><br>Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?      |  |  |
| (Empty space for student response)  |  |  |
| <b>Den studerendes placering på praktikstedet.<br/>                 Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b>   |  |  |
| (Empty space for student response)  |  |  |
| <b>Organisering af praktikvejledning.</b><br>Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?<br>Hvordan inddrages den studerendes portfolio?  |  |  |



|  |
|--|
|  |
|--|

## Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Studerendes navn:</b>     |  |
| <b>Studerendes studienr:</b> |  |
| <b>Studerendes klasse:</b>   |  |
| <b>Uddannelsessted:</b>      |  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Praktikvejleders navn:</b>    |  |
| <b>Praktikvejleders mail:</b>    |  |
| <b>Praktiksted:</b>              |  |
| <b>Tlf. til praktikvejleder:</b> |  |

| Læringsmål 1  |                 |                           |
|---|-----------------|---------------------------|
| <b>Hvad:</b>  | <b>Hvorfor:</b> | <b>Hvordan (metoder):</b> |
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |                 |                           |

| Læringsmål 2 |
|--------------|
|--------------|



| Hvad:   | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|---|----------|--------------------|
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |          |                    |

| <b>Læringsmål 3</b>   |          |                    |
|---|----------|--------------------|
| Hvad:   | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |          |                    |

| <b>Læringsmål 4</b>   |          |                    |
|---|----------|--------------------|
| Hvad:   | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |          |                    |

| <b>Læringsmål 5</b>   |          |                    |
|---|----------|--------------------|
| Hvad:   | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| <b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b><br>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den |          |                    |



|   |  |
|---|--|
| studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>   |  |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| <b>Dato for udtalelse</b>   |  |