

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Dette dokument består af 3 dele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for tredje praktikperiode for perioden 1.12.15-31.5.16. I denne periode indgår mål om førstehjælp
- C. Skabelon til studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse for 3. praktikperiode.

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
<b>Institutionens navn:</b>	Lunas Ark
<b>Adresse:</b>	Hundigegårdsvej 16-20
<b>Tlf.:</b>	22458244
<b>E-mailadresse:</b>	myj@greve.dk
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="https://greve.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.37">https://greve.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.37</a>
<b>Åbningstider:</b>	Mandag – torsdag 6.30-17.30, fredag 6.30-16.30



<b>Institutionsleder:</b>	Margit Jørgensen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Lunas Ark er fordelt på to matrikler. På den ene matrikel ligger børnehavehuset på den anden vuggestuedelen. I Lunas Ark har vi god plads både inde og ude, vi har nogle dejlige alsidige legepladser. Vi ligger tæt på skov, andre spændende og udfordrende legepladser og tæt på vandet. Lunas Ark har en bus med plads til 7 børn og Christina cykler, så det er nemt at komme afsted på tur.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi er normeret til 189 enheder, fordelt på både vuggestue og børnehavebørn. Vi er pt. 22 pædagogiske medarbejdere, en køkkenassistent, forskellige personaler i nytte job og virksomhedspraktik samt 1 pædagogisk leder. Antallet af personaler kan varieres, alt efter antallet af indskrevne børn.	
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Lunas Ark har en mangfoldig børnegruppe med børn fra både meget ressourcestærke familier og mindre ressourcestærke familier. I Lunas Ark har både børn og de ansatte forskellige kulturelle baggrunde.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Sprogstimulering, Tidlig indsats, samt arbejdet med den styrkede læreplan.	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder på stuerne med en skarp rollefordeling mellem de voksne, en nærværs voksen, en flyvervoksen og en aktivitetsvoksen, dette gør vi, for at sikre at alle børn oplever sig set hver dag.</p> <p>Vi arbejder med kvalitetscirklen når vi laver vores overordnede læringsmål for børnegruppen, på denne måde får vi både tænkt aktiviteter, dokumentation og evaluering ind når vi planlægger. Dokumentationen skal understøtte vores refleksioner for at skabe kvalitet i vores arbejde med børnene.</p>	



<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Lunas Ark samarbejde kontinuerligt med tale/hørekonsulenter, psykolog, fysioterapeut, sundhedsplejersker og ressourcepædagoger samt iblandt socialrådgivere.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Personalegruppen består af ca. 50 % pædagogmedhjælpere og 50% pædagoger. Flere i personalegruppen har en anden kulturel baggrund end dansk eller flere kulturelle baggrunde og kan derfor tale flere sprog. Aldersmæssigt strækker personalegruppen sig fra start 30'erne til omkring 60 år.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	I Lunas Ark vægter vi, at den studerende danner sit eget indtryk af institutionen. Det er en unik mulighed for at få ”nye” øjne til at se på vores praksis.  Den studerende vil fremover få praktikstedsbeskrivelsen samt sin mødeplan, hvis den er færdig.  Lunas Ark indhenter børneattest digitalt, den studerende er forpligtet til at tjekke sin digitale postkasse og godkende anmodningen. Den studerende skal selv medbringe straffeattest.  Den studerende bliver vist rundt i hele institutionen og har rig mulighed for at stille spørgsmål og fx få afklaret ønsker om ferie, fridage eller lignende.	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Den studerende følger i mange af sine skemalagte timer den vejledende pædagog, der introducerer til hverdagens struktur, praktisk viden. Vi forventer at den studerende selv betragter og reflekterer over, hvordan de vil beskrive institutionens kultur og pædagogiske praksis.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b>	Institutionen følger de vejledninger og deadlines seminarieret udsteder.	



<ul style="list-style-type: none"><li>• praktikudtalelse</li><li>• Afsluttende prøve</li></ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Hvis der opstår bekymringer eller problemer i praktikken bliver den studerende indkaldt til en samtale, hvor den pædagogiske leder deltager. Formålet er at høre den studerende perspektiv og få eventuelle misforståelser afklaret.</p> <p>Der bliver skrevet et referat, der underskrives af både den studerende og de fra personalegruppen, der deltager. Referatet angiver tydeligt, hvad den studerende skal arbejde på at forbedre og hvornår næste møde er.</p> <p>Hvis bekymringen eller problemet ikke har løst sig efter første møde, kontaktes seminarieret med henblik på at afklare, hvordan situationen løses.</p> <p>Ændrer bekymringen sig ikke efter dialog med seminarieret vurderer institutionen, om praktikken kan gennemføres. Kriteriet er, at der skal ses et tydeligt perspektiv i, at den studerende ved at fortsætte kan leve op til kompetenceområderne og nå at indfri sine læringsmål. I denne vurdering inddrages den studerendes perspektiv.</p> <p>Hvis det af institutionen vurderes, at praktikken ikke kan bestås kontaktes seminarieret.</p>
<b>Dato for sidste revidering:</b>	Januar 2020

## Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling



Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	<p>Videns- og færdighedsmålene afspejles bl.a. i praksis i den daglige pædagogiske dialog, i mødet mellem forskellige kulturer og børnesyn, i opbygningen af organisationen (distriktssamarbejdet), i det tværfaglige samarbejde og i de daglige prioriteringer.</p> <p>Vi tilbyder følgende læringsmuligheder (der er altid mulighed for at udvide tilbuddene, hvis den studerende har specifikke ønsker, dette gælder for alle målene):</p> <p>Aktiv deltagelse i hverdagens prioriteringer, diskussioner og refleksioner.</p> <p>Aktiv deltagelse på personalemøder og til kurser, der udbydes af kommunen.</p> <p>Et vejledningsmøde med den pædagogiske leder om lovrammen, organisationens opbygning, underretninger og lignende.</p> <p>Mulighed for at deltage i de projekter, der jævnligt bliver søsat og som netop prøver at overvinde problemstillinger knyttet til dagtilbud fx børn i familier med flygtningebaggrund.</p> <p>Aktiv deltagelse i samarbejdet med forældrene, refleksioner over samarbejde og evnen til at rekonstruere problemstillinger, så de kan løses på en ny og kreativ måde.</p>



		<p>Vejlederen sørger for at opmuntre og understøtte refleksioner. Institutionen bakker op om den studerendes initiativer, så længe de er forenelige med institutionens hverdag.</p> <p>Anbefalet litteratur: Greve Kommunes Dagtilbudspolitik 2016-2019 Idun Mørch: Individ, Institution og Samfund</p>
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	<p>Vi forventer, at den studerende er igangsat og aktiv deltager i lege ved bla. at sætte sig på gulvet og benytte de tre læringsrum: Gå foran barnet, gå ved siden barnet, gå efter barnet. Vi vil guide den studerende til, hvordan man gennem benævnelse og bekræftelse hjælper børn til at se og forstå egne og andres initiativer og konsekvensen af samme både i strukturerede og ustrukturerede aktiviteter, samt skaber sig overblik over hvilken indsats der er påkrævet.</p> <p>Den studerende får mulighed for i samarbejde med vejleder at arbejde med en gruppe børn og herefter at evaluere fx ved hjælp af SMTTE-modellen.</p> <p>Der arbejdes kontinuerligt med lærerplanstemaerne og digital dannelse i Lunas Ark. Den studerende har rig mulighed for at præge dette arbejde også struktureringen heraf.</p> <p>Lunas Ark er i en proces, hvor særligt det fysiske og æstetiske læringsmiljø er i kontinuerlig udvikling. Dette giver den studerende mulighed for refleksion og medindflydelse i praksis.</p> <p>Læringsmuligheder: Opbakning til og opmuntring til, at den studerende selv udvælger projekter og en børnegruppe, der kan have særligt glæde af aktivitetens merværdi.</p>



		<p>Anvendelse af digital dannelse som et af de 100 sprog. Refleksion over, hvordan digitale medier kan være en medspiller i legen.</p> <p>Planlægning, udførelse og evaluering af aktiviteter som fx bevægelse i huset så vel som på den enkelte stue. Vi har også gode rammer for at lave skabende processer i bl.a. atelieret.</p> <p>Refleksioner over, hvordan man er en fysisk rollemodel.</p> <p>Anbefalet litteratur: Jan Kampmann og Peter Ø. Andersen: Legekultur Stig Brostrøm: Børns leg og eksperimenterende virksomhed Ytterhus Borgunn: Socialt samvær mellem børn</p>
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>Lunas Ark udvikler sig løbende og kaster sig gerne ud i innovative og eksperimenterende tiltag. Tiltag der opstår som ideer i hverdagen og som videreudvikles til diverse møder særligt på p-møderne, hvor der udveksles ideer og sparring. Den studerende deltager som en selvfølge aktivt i alle diskussioner og overvejelser.</p> <p>Vi forventer, at den studerende også selv sætter spørgsmålstegn ved den nuværende pædagogiske praksis og kommer med ideer til, hvordan den kan ændres.</p> <p>Vejledningstiden kan anvendes til ideudveksling og refleksioner over, hvad et dagtilbud skal indeholde og hvorfor.</p>
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	<p>I Lunas Ark er målet at følge barnets/børnenes spor. Bl.a. i forbindelse med digital dannelse arbejdes der med at give børnene ipaden som kamera og se verden fra deres perspektiv.</p>



		<p>Den studerende kan iagttage og finde børnenes spor, tilrettelægge aktiviteter i samråd med børn, der understøtter og følger sporet.</p> <p>Den studerende deltager aktivt i planlægningen og afholdelsen af forældrearrangementer, bl.a. den store kulturfest.</p> <p>Vejlederen bakker op om den studerendes initiativer og sørger også for, at den studerende kan se, hvor behovet kunne være. Samtidig hjælper vejlederen med at kvalificere den studerendes initiativer.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>I Lunas Ark er praksis under udvikling og der dokumenteres primært på børneintra.</p> <p>Den studerende skal udvælge projekter, planlægge, udføre, dokumentere og evaluere dem. Projekterne må meget gerne involvere kollegaer. Især den 3. praktikperiodes studerende skal kunne nytænke og gennemføre sine projekter uanset dagens ramme i forbindelse med sygdom eller lignende, da det er en væsentlig evne at mestre i en omskiftelig pædagogisk hverdag.</p> <p>Vejlederen bakker op og kvalificerer den studerendes arbejde og opmuntrer til at se mulighederne. Samtidig er det også vejlederens rolle at simplificere projekter, da pædagogik er en hverdagsdisciplin.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Særlige information om 3. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b>                  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende skal forvente at arbejde indenfor hele institutionens åbningstid. Den studerende skal forvente at kunne komme til at arbejde alene. Som udgangspunkt er der altid to der lukker men ved sygdom kan det ske, at den pædagogiske leder vurderer at en er nok. Vi forventer, at den studerende kan arbejde selvstændigt og alene i løbet af dagen i med en mindre gruppe børn.</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b></p>		



**Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Det er forskelligt fra praktikperiode til praktikperiode, hvilken stue den studerende er tilknyttet. Det kan også variere om den studerende er tilknyttet børnehaven eller vuggestuen, i denne praktikperiode er den studerende tilknyttet børnehaven.

**Organisering af praktikvejledning.**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende og vejlederen planlægger selv, hvornår vejledningen skal ligge i gennemsnit 1 times vejledning pr uge. Det er den studerende som er ansvarlig for dagsorden samt referat skrivning.

Den studerende sørger i samarbejde med vejlederen for, at der laves en tidsplan over vejledningsgangene, så den studerende ved, hvad fokus skal være i de forskellige uger og således, at den studerende når at arbejde med alle sine læringsmål.

**Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode**

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	

Uddannelsessted: Tlf. til praktikvejder: **Læringsmål 1**

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Læringsmål 2**

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Læringsmål 3**

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Læringsmål 4**

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Læringsmål 5</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 6</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	